



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ



Местна Инициативна Група
БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



Утвърдил:

Малинка Василева

Председател на КУО на МИГ Белене-Никопол

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

ПО ПОДМЯРКА 7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ
РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“

НА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ 2014-2020 г.

В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОДХОДА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

Процедура на подбор на проекти

№ BG06RDNP001- 19.566 „МИГ Белене – Никопол, Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“

СЪДЪРЖАНИЕ:

1.	Наименование на програмата	3
2.	Наименование на приоритетната ос	3
3.	Наименование на процедурата	3
4.	Измерения по кодове	3
5.	Териториален обхват	3
6.	Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати	3
7.	Индикатори	4
8.	Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	5
9.	Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект	5
10.	Процент на съфинансиране	6
11.	Допустими кандидати	7
11.1	Критерии за допустимост на кандидатите	7
11.2	Критерии за недопустимост на кандидатите	7
12.	Допустими партньори (ако е приложимо)	7
13.	Дейности, допустими за финансиране	8
13.1	Допустими дейности	8
13.2	Условия за допустимост на дейностите	8
13.3	Недопустими дейности	12
14.	Категории разходи, допустими за финансиране	14
14.1	Допустими разходи	14
14.2	Условия за допустимост на разходите	14
14.3	Недопустими разходи	16
15.	Допустими целеви групи (ако е приложимо)	18
16.	Приложим режим на минимални/държавни помощи	18
17.	Хоризонтални политики	23
18.	Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	24
19.	Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения	24
20.	Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения	24
21.	Ред за оценяване на проектите предложения	24
22.	Критерии и методика за оценка на проектите предложения	28
23.	Начин на подаване на проектите предложения	30
24.	Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	31
25.	Краен срок за подаване на проектите предложения	36
26.	Адрес за подаване на проектите предложения	36
27.	Допълнителна информация	36
28.	Приложения към Условията за кандидатстване	37

1. Наименование на програмата

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020)

2. Наименование на приоритетната ос

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“.
Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие”

3. Наименование на процедурата

Процедура чрез подбор на проектни предложения **BG06RDNP001-19.566, ”МИГ Белене – Никопол, мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”**

Процедурата включва два срока за подаване на проектни предложения.

4. Измерения по кодове

Измерение 1 – Област на интервенция:
097 Инициативи, Водено от общностите местно развитие
Измерение 2 – Форма на финансиране:
01 Безвъзмездни средства
Измерение 3 – Вид на територията:
03 Селски райони (слабо населени)
Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение
06 Водено от общностите местно развитие
Измерение 5 – Тематична цел
12 Не се прилага (само техническа помощ)
Измерение 6 – Вторична тема по ЕСФ
08 Не се прилага
Измерение 7 – Икономическа дейност
25 Не се прилага

5. Териториален обхват

Процедурата се прилага на територията на действие на МИГ Белене – Никопол

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

Чрез финансирането на проекти по процедурата чрез Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) ще бъдат насърчени инвестициите в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, които са ключов фактор за:

- Подобряването на средата на живот на територията на МИГ Белене- Никопол;
- и
- Подобряване на достъпа до населените места от територията и осигуряване на базови услуги за населението.

Подпомагането по процедурата ще допринесе за изпълнението на **Приоритет 2** „Подобряване на условията на живот, чрез развитие на техническата инфраструктура и опазване на околната среда“ от СВОМР на МИГ Белене-Никопол, **Специфична цел 1** „Подобряване на техническата инфраструктура“.

Очаквани резултати:

Вложените инвестиции ще спомогнат за подобряване на физическата среда на територията на общините Белене и Никопол, за изграждането и обновяването на обектите и съоръженията за реализиране на услуги в сферата на образованието, здравеопазването и социалните грижи, науката и културата, водоснабдяването и канализацията, енергоснабдяването, телекомуникациите, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиха.

Приоритетите и целите на мярката, както и очакваните резултати съответстват на инвестиционните приоритети и специфични цели на ПРСР 2014-2020 г.

7. Индикатори

Проектните предложения по настоящата процедура следва да допринасят за постигането на един или няколко от следните показатели:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 7.2 ОТ СВОМР

Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията
Изходен	Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	6
	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	4
	Общ размер на инвестициите	Лева	1 379 400
	Брой проекти, свързани с подобряване на базисна и/или публична инфраструктура	Брой	2
	Брой проекти, включващи дейности за опазване на природното и културно наследство	Брой	2
Резултат	Заведения за социални услуги и/или културни центрове и/или обществени сгради с подобрена база	Брой	2
	Подобрени младежки и спортни центрове и/или детски и спортни площадки	Брой	1
	Възстановени паркови площи и градинки	Брой	4
	Социални, културни, спортни и младежки центрове въвели мерки за енергийна ефективност	Брой	2
Въздействие	Население облагодетелствано от дребно мащабните инвестиции	Брой	10 000

Проектните предложения задължително трябва да имат принос към постигането на поне един от посочените индикатори за резултат в съответствие с обявената от МИГ процедура за подбор на проекти.

Всеки кандидат трябва да включи във Формуляра за кандидатстване всички или тези от индикаторите за изпълнение и резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.

Горепосочените индикатори са на ниво СВОМР. На ниво проектно предложение индикаторите се избират по следния начин:

- Брой проекти, финансирани по мярката – *1 брой*;
- Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката – *1 брой*;
- *Общ размер на инвестициите – кандидатът посочва сумата на инвестицията, за която*

кандидатства в лева;

- Брой проекти, свързани с подобряване на базисна и/или публична инфраструктура - кандидатът посочва 1 брой, ако проектът предвижда изграждането на такава инфраструктура;
- Брой проекти, включващи дейности за опазване на природното и културно наследство - кандидатът посочва 1 брой, ако проектът предвижда такива дейности;
- Заведения за социални услуги и/или културни центрове и/или обществени сгради с подобрена база - кандидатът посочва точния брой (1 или повече) на заведенията за социални услуги и/или културни центрове и/или обществени сгради с подобрена база, ако проектът предвижда такива дейности;
- Подобрени младежки и спортни центрове и/или детски и спортни площадки - кандидатът посочва точния брой (1 или повече) на подобрените младежки и спортни центрове и/или детски и спортни площадки, ако проектът предвижда инвестиции за такива дейности;
- Възстановени паркови площи и градинки - кандидатът посочва точния брой (1 или повече) на възстановените паркови площи и градинки, ако проектът предвижда инвестиции за това;
- Социални, културни, спортни и младежки центрове, въвели мерки за енергийна ефективност - кандидатът посочва точни брой (1 или повече) на социалните, културни, спортни и младежки центрове с въведени мерки за енергийна ефективност, ако проектът предвижда такива дейности;
- Население, обременено от дребно мащабните инвестиции - кандидатът посочва броя на населението, което пряко ще се възползва от предвидените по проекта инвестиции.

Бенефициентите трябва да посочат и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по процедурата за подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.566, „МИГ Белене – Никопол, Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” е в размер на 640 113,49 лв.

Бюджетът по настоящата процедура е формиран като от договорните средства по мярката /съгласно Споразумение за изпълнение на СВOMP № РД 50-11/25.01.2017 г. (900 000 лв.) и Допълнително споразумение № РД 50-11/22.11.2021 г. (479 400 лв.)/ в размер на 1 379 400 лв. /общ бюджет за СВOMP/ са приспаднати одобрени за финансиране от ДФЗ (355 940,00 лв.) и одобрените за финансиране от МИГ (383 346,51 лв.) средства по процедура за подбор на проекти BG06RDNP001-19.253 в размер на 739 286,51 лв.

Общ размер на БФП	Финансиране от ЕЗФРСР	Национално съфинансиране
640 113,49 лв. 100 %	576 102,14 лв. 90 %	64 011,35 лв. 10 %

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ, като изготвеният от него проект трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 100 000 евро - 195 583,00 лева.
- Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 200 000 евро - 391 166,00 лева.

Максималният размер на финансовата помощ за ЮЛНЦ или читалище, подали проекти в рамките на изпълнение на стратегията за ВОМР не може да надвишава 200 000 евро.

Общата финансова помощ не може да надхвърля 200 000 евро за период от три последователни данъчни години.

В минималния и максималния размер на безвъзмездна финансова помощ се включват планираните преки и непреки разходи в бюджета на всяко едно проектно предложение.

10. Процент на съфинансиране

1. Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер:

1.1. За общини, ЮЛНЦ в обществена полза и читалища се предвижда 100% финансиране в случай, че не е налично генериране на приходи.

1.2. 70% от общите допустими разходи за проекти извън горните случаи.

2. Финансовата помощ за изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за един обект.

3. Финансовата помощ за изграждане и/или обновяване на озеленените площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за един обект.

4. Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи се определя въз основа на анализ „разходи-ползи“.

5. За ВиК операторите размерът на финансирането се определя въз основа на одобрен индивидуален анализ (разходи – ползи) за съответния регион.

При изготвянето на индивидуалния анализ „разходи - ползи" се използва методологията за изготвяне на анализ „разходи - ползи", подробно описана в „Ръководство за Анализ „разходи - ползи" на инвестиционни проекти 2014- 2020 г. и изискванията за определяне на нетни приходи по чл. 61, параграф 3, буква „б" от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 1303/2013.

6. Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ, определен въз основа на анализ „разходи-ползи“ по т. 4 и одобрения индивидуален анализ (ползи-разходи) за кандидатите ВиК оператори по т. 5, се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

Кандидатите по настоящата процедура представят Анализ „разходи - ползи“ (финансов анализ) по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” за определяне на размера на интензитета на финансовата помощ за проекта. Анализът се подава по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие” – Приложение 6 към Условия за кандидатстване/Документи за попълване и се попълва съгласно указанията, дадени от ДФЗ в образца.

11. Допустими кандидати

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите

Съгласно одобрената Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ Белене-Никопол по Мярка 7.2. допустими кандидати са:

1. Община Белене; Община Никопол;
2. Юридически лица с нестопанска цел за дейности, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот;
3. Читалища – за дейности свързани с културния живот;
4. ВиК оператори за дейности, свързани с доизграждане, без ново строителство, на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони), определени по реда на Глава 11. От Закона за водите.

ВАЖНО: Кандидатите по т. 4 следва да бъдат определени по реда на Глава 11 от Закона за водите

ВАЖНО: Кандидатът/получателят на финансова помощ следва да има постоянен адрес – за физическите лица и седалище и адрес на управление – за юридическите лица на територията на действие на МИГ Белене- Никопол.

Кандидатът/получателят на финансова помощ следва да осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ Белене-Никопол (територията на общините Белене и Никопол).

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

1/ Не са допустими за подпомагане кандидати, за които се установи, че не отговарят на изискванията относно липсата на обстоятелства по чл. 12, ал. 3 и 10 на Наредба 22/2015 - Кандидатите прилагат Декларация за липса на основания за отстраняване съгласно Заповед № РД09-359/27.04.2020 г. – Приложение 7 от Документите за попълване към настоящите условия.

2/ Финансова помощ по мярката не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта, които не отговарят на изискванията на чл.18 от Наредба 22/2015 г.

Не се предоставя финансова помощ на кандидати/ползватели на помощ, които са включени в Централната База Данни на отстраняванията по чл.108 от Регламент (ЕС, Евратом) №966/2012.

В случай, че настъпят промени в декларираните обстоятелства, в рамките на 5 работни дни, кандидатът е длъжен да уведоми за настъпилите промени чрез подадена актуална декларация МИГ Белене- Никопол/ДФ „Земеделие“ – РА.

Моля, обърнете внимание, че Декларацията по т. 1 следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

12. Допустими партньори (ако е приложимо)

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране

13.1 Допустими дейности

По мярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" допустими дейности са :

1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;
2. Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони;
3. Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;
4. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
5. Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
6. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
7. Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
8. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

13.2 Условия за допустимост на дейностите

I. Общи изисквания:

1. Дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на Общинския план за развитие на съответната община.
2. Подпомагат се проекти, за които, когато е необходимо, са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.
3. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на Закона за културното наследство. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.
4. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.
5. Подпомагат се проекти, които съдържат Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията, съгласно Приложение 14 от Документите за попълване към настоящите условия, Анализ „разходи-ползи“ Приложение 6 и ба към настоящите условия или индивидуален Анализ „разходи-ползи“ (важи за кандидати по дейност 2 от раздел 13.1).
6. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:
 - а) учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата

на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ);

б) ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ.

II. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи (СМР), се прилагат:

1. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

3. Подробни количествени сметки за предвидените СМР, които са заверени от правоспособно лице;

4. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

5. Становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;

6. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

7. Към проектите, включващи разходи за СМР, когато обектите са недвижими културни ценности, се прилагат:

а) документите от т. 2, 3, 4 и 5.

б) съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава двадесет и трета от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

в) дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН;

г) Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство (НИНКН) за статута на обекта като недвижима културна ценност.

III. Специфични изисквания към проектите по дейности:

1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях

- Дейности за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари и съоръжения, и принадлежностите към тях са допустими, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период от седем години от датата на кандидатстване.

- Дейностите за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища, и съоръженията, и принадлежностите към тях са допустими за подпомагане, ако са от указаните общински пътища в Решение № 236/13.04.2007 г. на Министерския съвет за

утвърждаване списък на общинските пътища и ако в техническата документация е предвидено изграждането и полагането на подземни мрежи за широколентов интернет.

- Подпомагат се проекти за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях, ако инвестиционните проекти включват изграждане на защитни тръби и защитени шахти, положени в подземна инфраструктура

2. Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; инвестиции за доизграждане, без ново строителство, на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони

Дейностите за изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони и дейности за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони са допустими:

- Ако съответстват на плановете за управление на речните басейни;
- Само на територията на общини с консолидирани ВиК оператори;
- Само като бъдат определени конкретните нужди в регионалните ПИБ и ако е налице висока степен на изграденост на канализационната мрежа (между 90 и 100 %) и/или отпадните води се заустват във водно тяло, определено за питейно-битово водоснабдяване или санитарно-охранителна зона, или е осигурено пречистване на отпадните води, имат необходимите разрешителни по ЗВ и/или за ползване на водния обект за заустване на отпадъчните води и се постигат целите, поставени в разрешението за заустване;

- Ако е предвидено след доизграждането ѝ тя да бъде свързана със съществуващата канализационна мрежа;

- При съгласуване от съответния консолидиран ВиК оператор в случай на кандидати Общини;

- При наличие на становище на Басейнова дирекция, че инвестициите по проекта не противоречат на плановете на управление на речните басейни;

- При съгласие на ВиК оператора за участие на всеки етап на изпълнението на одобрения инвестиционен проект и извършване на мониторинг, чрез наблюдение и оценка на изпълнението на проекта – *Задължително за кандидати Общини*;

- Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (представя се само при ново строителство на водоснабдителни системи и съоръжения, както и за дейностите, свързани с разширяване на ВиК мрежи).

3. Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение

1. Подпомагат се проекти за изграждане и/или обновяване на паркове и градини, за които са представени:

1.1. документ за собственост от който да е видно, че обектът притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обектът притежава статут на парк или градина, се представя одобрен общ или подробни устройствени планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина;

1.2. план-схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти).

2. В проектите може да е предвидено изграждане и/или обновяване на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, обслужваща озеленените площи, поддържане на зелената система, открити обекти за спортни дейности и площадки за игра.

4. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства

Подпомагат се проекти за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства, ако:

1. се кандидатства за социални услуги съгласно чл. 36, ал. 2 или 5 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ДВ, бр. 133 от 1998 г.);
2. дейностите, включени в проектите, са придружени с обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга;
3. инвестиционният проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и техническите спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта, отговарят на критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца (ДВ, бр. 102 от 2003 г.);
4. Министерството на труда и социалната политика, по предложение на Агенцията за социално подпомагане, е издало положително становище за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по т. 3;
5. Е налично положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги като държавно делегирана дейност;
6. Закупуването на транспортни средства е допустимо, ако проектът включва разходи за СМР и максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на едно транспортно средство не надхвърля левовата равностойност на 15 000 евро.

5. Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност

Подпомагат се проекти, за които са представени:

1. Решение на Общински съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община.
2. Доклад и резюме от обследване за енергийна ефективност, придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл.48 от Закона за енергийната ефективност и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр.10 от 2016г.).

6. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура

1. В рамките на дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ кандидатите имат възможност да извършват допустимите инвестиции **и в общинска образователна инфраструктура финансирана от бюджета на общината, която включва общински детски градини, основни или средни училища.**

В случай, че допустимите инвестиции в открита и/или закрыта спортна инфраструктура се извършват в общинска образователна инфраструктура:

- 1.1. Подпомагат се проекти, за които е представена заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище, или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган.
- 1.2. Подпомагат се проекти, за които е представена заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо

статута и финансиращия орган на детската градина.

2. В рамките на дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ кандидатите имат възможност да извършват допустимите инвестиции **в общински паркове.**

За целта от представените документи за собственост трябва да е видно, че обектът притежава статут на общински парк, или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обектът притежава статут на парк, се представя одобрен общ или подробни устройствени планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк.

3. Оборудването и/или обзавеждането включени в проектното предложение следва да бъдат придружени от технически спецификации, подписани от компетентно лице.

7. Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства

Подпомагат се проекти за изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства.

При тези проекти, закупуването на мобилни обекти, свързани с културния живот, е допустимо, ако проектът включва разходи за СМР, максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на един мобилен обект не надвишава левовата равностойност на 15 000 евро и обектът е оборудван за целите на инвестицията.

8. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони

Подпомагат се проекти за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва детски градини, финансирани чрез бюджета на общините, или основни или средни училища.

За тези проекти е необходимо да бъде представена:

1. Само за училищата: Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган;

2. Само за детските градини: Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина.

ВАЖНО: В един проект могат да се включват всички сгради, в които се осъществява образователният процес, а не само сградата, в която е седалището на съответното общинско учебно заведение.

13.3 Недопустими дейности

По процедурата недопустими дейности са:

1. определени дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма „Региони в растеж“;
2. дейности, допустими за подпомагане по чл. 4 от Наредба № 9 от 2015 г. за прилагане на подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални

активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ДВ, бр. 22 от 2015 г.); по чл. 4 от Наредба № 20 от 2015 г. за прилагане на подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" от мярка 4 „Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ДВ, бр. 84 от 2015 г.); подмярка 4.1.2. „Инвестиции в земеделските стопанства по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства"; подмярка 4.2.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства"; подмярка 4.4. „Непроизводствени инвестиции"; подмярка 4.4.2. „Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства" от мярка 4 „Инвестиции в материални активи"; по чл. 4 от Наредба № 10 от 2016 г. за прилагане на подмярка 6.3. „Стартова помощ за развитието на малки стопанства" от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ДВ, бр. 46 от 2016 г.); подмярка 6.1. „Помощ при стартиране за млади земеделски стопани"; подмярка 6.2. „Помощ при стартиране за неселскостопански дейности в селските райони"; подмярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности"; подмярка 6.4.2. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства" от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия"; по чл. 4 от Наредба № 6 от 2016 г. за прилагане на подмярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата" от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ДВ, бр. 27 от 2016 г.), подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура" от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" или по мярка 16 „Сътрудничество";

3. дейности в сгради за здравеопазване на територията на цялата страна;
4. дейности за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства, или които са финансирани по операция „Независим живот" от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020";
5. за дейности по чл. 4, за обекти с предоставен от министъра на културата статут на недвижима културна ценност с категория „национално значение" или „световно значение";
6. дейности за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на образователна инфраструктура от регионално и национално значение и по-конкретно професионални, спортни училища, училища по изкуство и култура и висши училища;
7. дейности за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура, които са финансирани по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж";
8. дейности за създаване на информационни и комуникационни технологии в образователна инфраструктура.
9. За които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;
10. Които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон;
11. По които дейностите по Раздел 13.1 от настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;
12. Които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно Закона за устройство на територията и подзаконовите актове за неговото прилагане;
13. Които не съдържат анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район от инвестицията съгласно Приложение № 14 от Документи за попълване към Условия за

кандидатстване;

14. Които не съдържат анализ „разходи - ползи" (финансов анализ) съгласно Приложение № 6 и Приложение ба от Документи за попълване от Условия за кандидатстване.

15. Които не съдържат индивидуален анализ „ползи - разходи" за съответния регион за проекти по т.2 от раздел 13.1 от Условия за кандидатстване в случаите, когато кандидат е ВиК оператор;

16. Които са за изграждане и/или реконструкция/рехабилитация на сградни, водопроводни и канализационни отклонения в частта им, когато теренът е собственост на частни лица;

17. Които включват само принадлежности за дейности за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях или дейности за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях, с изключение на енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела.

18. Които включват изграждане, реконструкция или ремонт на паркинг.

14. Категории разходи, допустими за финансиране

14.1 Допустими разходи

Допустимите за финансова помощ са следните разходи:

а) Изграждането, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;

б) Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;

в) Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;

г) Нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

Разходите по т. „в" не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по т. „а“, „б" и „г“.

14.2 Условия за допустимост на разходите

1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по мярка 7.2 от СВОМР на МИГ Белене – Никопол, под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

2. Разходите по буква в) от раздел 14.1 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

3. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по буква в) от Раздел 14.1, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение.

4. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за плащане за същия актив.

ЗА КАНДИДАТИ, КОИТО НЕ СА ВЪЗЛОЖИТЕЛИ ПО СМИСЪЛА НА ЗОП:

Определянето на Изпълнител от тези кандидати се извършва в съответствие с **чл. 50-53 от ЗУСЕСИФ** и при спазване на Постановление № 160 на МС от 2016г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от получателя на БФП от ЕСИФ.

Бенефициентите определят изпълнител след провеждане на процедура за избор с публична покана при спазване принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

Процедура за избор с публична покана се провежда, когато размерът на предоставената безвъзмездна финансова помощ е по-голям от 50 на сто от общата сума на одобрения проект и прогнозната стойност за:

- **строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 50 000 лв.;**
- **доставки или услуги, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 30 000 лв.**

Публичната покана съдържа най-малко следната информация:

- данни за бенефициента;
- обект и описание на предмета на процедурата, както и изискванията за изпълнение на строителството, услугата и/или доставката на стоки;
- изисквания към офертите и критерии за тяхното оценяване;
- място и краен срок за подаване на офертите, като крайният срок не може да бъде по-кратък от 7 дни от публикуването на поканата.

Техническата спецификация, ако има такава, и проектът на договор са неразделна част от публичната покана.

Бенефициентите може да включат в поканата изисквания за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите за изпълнител.

Бенефициентите не могат да включват в поканата условия, които необосновано препятстват участието на лица в процедурата, както и информация, насочваща към конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент или друго подобно, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, а когато предвид спецификата на предмета това е обективно невъзможно, след посочването им се добавят думите "или еквивалентно".

Публичната покана се изготвя от бенефициентите и се публикува в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, като едновременно с това се извършва и служебна публикация на Единния информационен портал (<https://www.eufunds.bg/index.php/bg/>). До изтичането на срока за подаването на офертите се осигурява публичен достъп до поканата в Единния информационен портал. Бенефициентът може да публикува съобщение за поканата и в национални или регионални медии, както и да я публикува на своята интернет страница или да я изпрати до избрани от него лица, без да променя определените в публикуваната покана условия за участие в процедурата, на същата дата, на която поканата е публикувана в Единния информационен портал.

Всички разяснения по поканата, дадени по искане на кандидати за изпълнител, се публикуват в Единния информационен портал.

Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.

За изпълнители не може да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки.

Определянето на изпълнител се осъществява при спазване на изискванията за ефективност, ефикасност и икономичност при разходването на средствата от ЕСИФ, като бенефициентите сключват договор с кандидата за изпълнител, представил икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя съгласно критериите, посочени в публичната покана, които могат да бъдат: най-ниска цена; ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл; оптимално съотношение качество - цена.

В случаите извън чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, когато не се налага провеждане на Процедура за избор с публична покана:

– За всеки заявен за финансиране разход, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане е включен в списък с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи предмет на кандидатстване по мярка 7.2 (Приложение № 22), кандидатът представя една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на

оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).

– За всеки заявен за финансиране разход, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане не е включен в списъка с референтни цени (Приложение № 22 от Документи за информация), кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛИ ПО ЗОП:

Кандидатите/ползвателите на финансовата помощ, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, провеждат съответните процедури при избор на изпълнител за дейностите по проекта

За разходите по т. 1, б. ”в” от Раздел 14.1 - Допустими разходи, извършени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатите, които се **явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки**, при подаване на заявлението за подпомагане представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за възлагане на обществена поръчка.

За кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, обосноваването на разхода се преценява, чрез съпоставяне с определени референтни разходи.

За кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, когато заявлението за финансиране разход не е включен в референтния списък (Приложение № 22 от Документи за информация), към датата на подаване на заявлението за подпомагане, обосноваването на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал. Кандидатите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно Закона за обществени поръчки, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. В този случай кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни. Минималното съдържание на офертите: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС.

Оферент в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки, или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

Ползватели на помощта, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта **след сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.**

14.3 Недопустими разходи

От Стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР по мярката:

1. Оперативните разходи, свързани с предоставянето на услугите;

2. Разходи, различни от посочените в буква б) от Раздел 14.1, свързани с договора за лизинг, например марж на лизингодателя, разходи за рефинансиране на лихви, административни разходи и разходи за застраховки;
3. Недопустими са разходите съгласно чл. 21 от Наредба № 22 от 14 декември 2015г. за прилагане на мярка 19.2, както следва:
 - 3.1. Разходи, определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
 - 3.2. Разходи за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ:
 - * за лихви по дългове;
 - * за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
 - * за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
 - * за обикновена подмяна и поддръжка;
 - * за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
 - * за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
 - * за режимни разходи;
 - * за застраховки;
 - * за закупуване на оборудване втора употреба;
 - * извършени преди 1 януари 2014 г.;
 - * за принос в натура;
 - * за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
 - * извършени преди подаването на проектното предложение на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
 - * за строително - монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
 - * заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 от Наредба 22 референтни разходи;
- Б) Други разходи, недопустими по мерките от ПРСР:
 - * оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми;
 - * банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
 - * изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
 - * сертификация по НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
 - * закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
 - * плащания в брой;
 - * инвестиции, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.

Не се предоставя финансова помощ по финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР проект за закупуване на транспортни, включително превозни средства, освен когато са оборудвани за целите на инвестицията.

ВАЖНО: БФП не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. за определяне на общо приложими разпоредби за ЕФРР, ЕСФ, КФ, ЕЗФРСР и ЕФМДР и за определяне на общи разпоредби за ЕФРР, ЕЦФ, КФ, ЕЗФРСР и ЕФМДР и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20.12.2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента, за дейностите, които се подпомагат по

настоящата процедура и са за същия обект/и.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо)

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи

Режимите на държавна помощ за всяка от допустимите дейности по мярка 7.2 от Стратегията за ВОМР на МИГ Белене- Никопол, които ще се подпомагат по настоящата процедура за подбор на проекти, са както следва:

I. Дейности, по които финансовото подпомагане няма да представлява „държавна помощ“:

- **Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях**
- **Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение**

Общинските улици, тротоари и площите за широко обществено ползване, за чиято реконструкция и/или рехабилитация, изграждане и/или обновяване може да бъде получено подпомагане по настоящата процедура, е инфраструктура с **неикономическо предназначение и ползване, което е безвъзмездно и общодостъпно**. Публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. Естеството на тези дейности не е стопанско и следователно те не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ, както не попада и публичното финансиране за съответната инфраструктура (съгласно т. 203 от Известие на Комисията).

Изграждането и поддържането на публичната инфраструктура е изцяло функция на съответните общини при упражняване на правомощията им в качеството на публични органи. Общинските пътища, улици, тротоари и площите за широко обществено ползване, се управляват от общините и няма стопански оператор, на когото да е възложена експлоатацията им.

Тези обекти не са предмет на търговска експлоатация и в този смисъл при управлението им общината не изпълнява икономическа дейност и съответно не представлява предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

- **Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност**

Финансовото подпомагане се предоставя за сгради, които са публична собственост и се ползват от съответните администрации за обичайната им управленска/регулаторна дейност, която е с неикономически характер. Финансовото подпомагане е само за сгради, в които се предоставят обществени услуги.

Финансовото подпомагане по горе цитираната дейност няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

ВАЖНО: Община Белене и Община Никопол, потенциални кандидати по Стратегията за

ВОМР на МИГ Белене- Никопол, не може да предоставят под наем сградите и обектите, за които ще бъде предоставена финансова помощ за този вид дейност. В противен случай общините ще изпълняват икономическа дейност и съответно ще представляват предприятие по смисъла на чл.107 от ДФЕС.

- **Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони**

Общинската образователна инфраструктура е част от общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система. Обществено образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност, когато държавата, създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира от държавния бюджет, а не от учениците или от техните родители, изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера (съгласно точка 28 от Известие на Комисията).

Местните власти са отговорни за предоставянето на образователни услуги в общинските детски градини, училищата и обслужващите звена. Според чл.36, ал.1, т.3 от Закона за народната просвета общините осигуряват и контролират средства за издръжката, изграждането, обзавеждането и основния ремонт на училищата, детските градини и обслужващите звена. В този смисъл обслужването на общинската образователна инфраструктура е възложено на общините и не представлява икономическа дейност, поради което те не се явяват предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по горе цитираната дейност **няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**

II.Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“:

- **Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони**

Докато експлоатацията на мрежи за водоснабдяване и канализация представлява стопанска дейност, самото изграждане на всеобхватна мрежа за водоснабдяване и канализация обикновено отговаря на условията посочени в точка 211 от Известие на Комисията (има обстоятелства, при които някои инфраструктури не срещат пряка конкуренция от други инфраструктури от същия вид, или други инфраструктури от различен вид, предлагащи услуги със значителна степен на заменяемост, или пряко с такива услуги.Липсата на пряка конкуренция между инфраструктурите е най-характерна за широко обхватните мрежови инфраструктури, които са естествени монополи, т.е. чието дублиране би било икономически нецелесъобразно) и поради това неговото финансиране обикновено не нарушава конкуренцията или не засяга търговията между държавите членки (съгласно т. 221 от Известие на Комисията). След извършване на инвестицията, стойността на финансовото подпомагане за нея не следва да бъде калкулирана от оператора на услугата в цената на предоставяната услуга.

За да е възможно цялото публично финансиране на даден проект да попадне **извън приложното поле на правилата за държавни помощи**, държавата-член трябва да гарантира, че финансирането, предоставено за изграждането на инфраструктура, не може да се използва за кръстосано субсидиране или за непряко субсидиране на други стопански дейности, включително за управление на инфраструктурата. Трябва да се гарантира, че собственикът на инфраструктурата, ако упражнява някаква друга стопанска дейност, като се води отделно

счетоводство, разходите и приходите се разпределят по подходящ начин и да се гарантира, че други дейности не се възползват от публично финансиране (съгласно точка 212 от Известие на Комисията).

Решението на национално ниво относно приложимия режим по държавни помощи за ВиК сектора, което не е финализирано, е че финансирането с публични средства на инфраструктурата в отрасъл водоснабдяване и канализация попада извън обхвата на държавните помощи, по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Държавен фонд „Земеделие“ ще подписва договори за предоставяне на финансова помощ за тази дейност след влизане в сила на решението на национално ниво.

III. Дейности, по които се определят два режима за финансовото подпомагане по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС. (дейности 4, 6, и 7 от Раздел 13.1 „Допустими дейности“ от настоящите Условия за кандидатстване):

- **Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства**
- **Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура**
- **Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства**

1. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“ /публична собственост, неикономически характер и изключително локално значение/;

2. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“ /има икономическа дейност/;

За определяне на съответния режим МИГ Белене – Никопол ще изисква от кандидатите да представят годишен финансов отчет /ГФО/, от който да е видно финансово-счетоводно (в т.ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическата дейност. (не се отнася за кандидати Общини)

1. Определяне на финансовото подпомагане, като „непомощ“:

В случай на финансово подпомагане, когато:

- интервенциите са върху публични общински сгради от социалната или спортна инфраструктура, която е общинска собственост;
- социалната инфраструктура е за предоставяне на услуги с неикономически характер;
- спорната инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, дом на културата, читалища, музеи и библиотеки, археологически обекти и др.;
- дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общините от територията на МИГ.

МИГ Белене- Никопол предоставя БФП за финансиране на проекти, които се изпълняват само на

територията на общините Белене и Никопол и имат изключително локално значение, дейностите са с неикономически характер и водят до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ Белене- Никопол.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

В случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

2. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

В тези случаи за дейностите МИГ Белене - Никопол ще прилага Регламент (ЕС) № 1407/2013. Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл. 7 от Закона за държавните помощи подпомагането по мярката ще се разглежда по общите правила за държавни помощи. За този режим МИГ Белене - Никопол ще прилага условията за изпълнение на Регламент № 1407/2013, както следва:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите, представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента.

2. Максималният размер на помощта по режим *de minimis*, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три данъчни години / текущата и предходните две/.

3. Ако дадено предприятие извършва и друга дейност, освен шосейни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за която се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по сухопътни товарни превози не надвишават 100 000 EUR и че помощите *de minimis* не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се ввели, слели или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ *de minimis*, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3,

пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Натрупването в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 1, пар. 2 и чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец, част от Условието за кандидатстване. (Образец на декларация и указания за попълването ѝ са налични на адрес: <http://stateaid.minfin.bg/bg/page/7>) – Приложение № 15 от Документи за попълване към УК.

10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

12. Периодът, който се проверява, във връзка с натрупването на минимални помощи, е три бюджетни години текущата и предходните две. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

Помощ изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.(същият може да бъде намерен на www.stateaid.minfin.bg/bg/page/424)

13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга

донорска програма.

14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

15. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.

16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационна система "Регистър на минималните помощи".

17. В договора за безвъзмездна финансова помощ се съдържа информация относно вида, размера и основанието за предоставяне на отпуснатата помощ, правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно предоставена помощ, съгласно чл. 37 от Закона за държавни помощи, както и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

18. Минималните помощи изплащани на траншове се сконтират към стойността им към момента на тяхното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране е сконтовия процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

19. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на чл. 37 от Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

20. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ *de minimis* за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуално помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

17. Хоризонтални политики

Подходът WOMP се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация – Прилагането на Принципа на равенство и отсъствие на дискриминация е базата, върху която се основават всички приоритети и дейности по Местната стратегия - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. ЕС насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

2. Устойчиво развитие – Защита на околната среда – подкрепа за проекти, чиято цел и дейност е с позитивен принос към околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността –
Очаква се реализацията на всеки проект да има положителни въздействия върху нивата на заетост върху територията на МИГ Белене - Никопол.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава **36 /тридесет и шест/ месеца**, считано от:

- датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за кандидати, които не се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки;
- датата на получаване на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време обществена поръчка за избор на изпълнител по проекта за кандидати, получатели на финансова помощ, които се явяват възложители по чл. 5 и чл. 6 от Закона за обществените поръчки.

Крайният срок за изпълнението на дейностите по проектите към СВОМР на МИГ Белене-Никопол, финансирани от ЕЗФРСР, е до 30 юни 2025 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол, се извършва по условията и реда на раздел I „Подбор на проекти към стратегия за ВОМР” от Глава пета на ПМС № 161/2016 г.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ се провежда в ИСУН. Редът за оценка на проектните предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 и е утвърден от Председателят на УС на МИГ.

Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата.

МИГ Белене – Никопол провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР, като редът за оценка на проектни предложения гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. че резултатите от подбора се документират.

Подбор на проектни предложения се извършва от комисия, назначена от МИГ със заповед на Председателя на УС в срок до 3 дни от изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения по процедурата. В заповедта се определят и правата за достъп в ИСУН 2020 за всеки член на комисията.

Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) е съставена от: председател и секретар без право на глас, нечетен брой членове – най-малко 3, с право на глас и резервни членове.

Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти-оценители.

Външните експерти-оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г.

В Комисията за подбор на проектни предложения могат да участват и помощник-оценители, както и наблюдатели /по предложение на УО и Държавен фонд „Земеделие“.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник-оценители.

Помощник-оценителите са служители на МИГ или външни експерти-оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник-оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на ЕС и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някои от кандидатите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) от предоставянето на БФП по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗПУКИ с кандидат в процедурата;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

Членовете на КППП подписват декларации за липса на обстоятелства по т. 1-4 и за безпристрастност и опазване на тайна на обстоятелства, станали им известни във връзка с участието в КППП.

В хода на оценителния процес, по аналогия, се спазват и ал. 4-9 на чл. 16 от ПМС № 162/2016.

УС на МИГ делегира на КППП правомощия по оценка на проектните предложения, които да се финансират по Стратегията за ВОМР. За всяка сесия за избор на проекти УС назначава отделна комисия за избор на проектните предложения.

Членове на комисии за избор на проекти към МИГ се избират измежду членовете на Общото събрание на МИГ и експертите от списъка от външни експерти, формиран в резултат на конкурсен избор, с което се осигурява обективност, публичност и прозрачност на избора.

Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения (подадени в определения срок) в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ при процедура чрез подбор се извършва:

1. Оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
 - а) оценка на административното съответствие и допустимостта (ОАСД);
 - б) техническа и финансова оценка (ТФО).
2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
3. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране (ако има такива).

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок.

На ТФО подлежат само преминалите ОАСД.

ОАСД и ТФО се извършват в рамките на срока за подбор на проектни предложения.

Проверката включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за СМР.

Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условието за кандидатстване по настоящата процедура.

ЕТАП 1:

ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Извършва се проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161/2016 г. Комисията за подбор, назначена от МИГ, проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условието за кандидатстване, като ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на ОАСД, КППП проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в Условието за кандидатстване;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условието за кандидатстване.

Като част от проверката за административно съответствие и допустимост оценителната комисия може да извърши посещение на място за проекти, включващи строително-монтажни работи. Целта на посещението на място е да установи фактичкото съответствие с представените документи, като:

- а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;
- б) след приключване на посещението на място се изготвя протокол с резултатите от посещението и се представя за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в него обяснения и възражения по направените констатации;
- в) екземпляр от протокола по б. „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;
- г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;
- д) в 14 дневен срок от получаването на протокола по б. „г“ за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на МИГ.

ЕТАП 2:

ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

ТФО е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

ТФО на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

ИЗИСКВАНЕ НА ДОПЪЛНИ ДОКУМЕНТИ/ИНФОРМАЦИЯ:

При ОАСД и ТФО комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от КППП, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

КОРЕКЦИИ НА БЮДЖЕТА:

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Условиата за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложен процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите в бюджета не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на БФП, предвидена в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Кандидатът се уведомява за извършените корекции по бюджета съгласно чл. 44, ал. 6 от ПМС № 161/2016 г.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап ТФО трябва да е равна или по-голяма от 20 точки, като „праг за минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения“.

ВАЖНО: В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, само за тези проекти ще бъде приложено следното условие:

Те ще бъдат допълнително приоритизирани/класирани съгласно въведената стойност в раздел 8 „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване, ред „Население, облагодетелствано от дребно мащабните инвестиции“ и предоставената информация в раздел "Допълнителна информация, необходима за оценката на проектното предложение" в поле "Заявяване на точки по критериите за подбор".

Предимство получава кандидатът, посочил по-голям брой население, което ще бъде облагодетелствано от инвестициите по проекта.

КППП класира заявленията в низходящ ред, съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет на поканата за прием. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени заявления, КППП изготвя списък с резервни по низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който, в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП, трябва да бъде представен за одобрение от УС на МИГ. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Освен оценителен доклад, част от оценката са и следните документи:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на БФП, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения;
5. списък на проектите, които не отговарят на критериите за ТФО, съгласно критериите, посочени за мярката в Стратегията;
6. индивидуалните контролни листове за всеки проект;
7. оценителните листове за всеки проект;
8. декларациите за липса на обстоятелства по т. 1-4 и за непристрастност и опазване на тайна на обстоятелства, станали им известни във връзка с участието в КППП;
9. кореспонденцията с компетентните органи / институции (ако има такава);
10. особено мнение (ако има такова);
11. други документи (ако е приложимо).

Одобреният доклад се изпраща до ДФЗ чрез ИСУН.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението да подаде възражение да УО на ПРСР.

ДФЗ извършва проверка за спазване на процедурата за подбор на проекти от МИГ, като прави окончателна преценка за допустимост и за съответствие на предложеното за финансиране заявление. При установяване на неяснота, неточност и непълнота на представените документи, ДФЗ уведомява МИГ и кандидата, като в срок определен от ДФЗ, неточностите и непълнотите следва да бъдат отстранени. Когато кандидатът не ги отстрани и не представи исканите в срока документи, същите не се вземат предвид при последваща обработка на заявлението за подпомагане.

Изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед с решение за предоставяне на БФП по всяко проектно предложение.

ДФЗ подписва административен договор с бенефициента. МИГ подписва договора като трета страна.

22.Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Подадените проекти ще се подреждат според съответствието им със следните критерии за оценка:

№	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	ТОЧКИ
1	Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги в резултат на изпълнение на проекта	<u>30</u>
	- До 500 жители	10
	- От 501 до 2000 жители	20
	- Над 2001 жители	30
2	Проекти, обхващащи територията на повече от 1 или осигуряващи ползи на повече от 1 населено място	<u>20</u>
3	Проекти за подобряване на публичната инфраструктура .	<u>40</u>
4	Проекти, консултирани с месната общност.	<u>10</u>
	ОБЩО	100

Подпомагат се проектни предложения, получили не по-малко от **20** точки по критериите за подбор.

ВАЖНО: При попълване на Формуляра за кандидатстване, раздел "Допълнителна информация, необходима за оценката на проектното предложение" в поле "Заявяване на точки по критериите за подбор" всеки кандидат задължително посочва номер и наименование критерия/ите за подбор и броя точки, които заявява за присъждане по този критерий. Заявеният брой точки трябва да бъде обоснован с посочване на мотиви.

Методика за ТФО и изисквания за доказване на съответствие с критерия:

Критерий 1: Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги в резултат на изпълнение на проекта:

Критерият се смята за изпълнен, ако населението, което ще се възползва от подобрените основни услуги в резултат на изпълнението на проекта и обхвата на териториално въздействие е:

- До 500 жители;
- От 501 до 2000 жители;
- Над 2001 жители

За доказване на съответствие:

Кандидатът следва да обоснове доказването на критерия във Формуляра за кандидатстване и Анализа за социално-икономическите ползи – Приложение № 14 от ДП към УК. Стойността

следва да съвпада и с посочената такава в раздел 8 „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване“, ред „Население, облагодетелствано от дребно мащабните инвестиции“.

Критерий 2: Проектът, обхваща територията на повече от 1 или осигурява ползи на повече от 1 населено място

Критерият се смята за изпълнен, ако дейностите от проекта обхващат територията на повече от 1 или осигуряват ползи на повече от 1 населено място.

За доказване на съответствие:

Кандидатът следва да обоснове доказването на критерия във Формуляра за кандидатстване. Анализа за социално-икономическите ползи – Приложение № 14 от Документи за попълване към УК.

Критерий 3: Проекти за подобряване на публичната инфраструктура

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: инвестициите, предвидени в проекта са изключително насочени към подобряване на обекти на публичната инфраструктура.

За доказване на съответствие:

Кандидатът следва да обоснове доказването на критерия във Формуляра за кандидатстване. Анализа за социално-икономическите ползи – Приложение № 14 от Документи за попълване към УК и Анализ разходи-ползи/финансов анализ- Приложение № 6 и 6а

Критерий 4: Проекти, консултирани с месната общност

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Проектът насърчава участието на гражданите при вземането на решения за развитие на публичната инфраструктура и основни услуги за населението на територията на МИГ Белене-Никопол и предвидените в проекта дейности отговарят на потребности на местната общност.

За доказване на съответствие:

Документи от проведени срещи за консултиране на проекта с местната общност:

- покани за организирани срещи;
- доклад/протоколи от проведени срещи;
- снимков материал;
- присъствени списъци от проведени срещи;
- други приложими документи.

23. Начин на подаване на проектните предложения

1. Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване.

Проектните предложения се подават единствено електронно в ИСУН 2020 в рамките на срока, определен в обявата и в процедурата за прием на проектни предложения.

Интернет адреса на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>.

Допълнително кандидатите могат да използват Приложение № 21 „Инструкции за попълване на формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020“ от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

2. Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached) от лицето с право да представлява кандидата или упълномощено/оправомощено лице. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът се подписва с КЕП от всички от тях. В случай, че КЕП е на упълномощено лице, то към проектното предложение следва да се прикачи сканирано

нотариално заверено пълномощно (в секция 12 от Формуляра).

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формати съгласно раздел 24.1 от Условието за кандидатстване. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

3. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

4. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

5. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

6. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на КППП.

Условията за кандидатстване могат да бъдат изменени при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от Комисията със съответните права. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване.

1. Таблица за допустими инвестиции. Таблицата се попълва, разпечатва и подписва от кандидата – представя се в формат „pdf”, .jpg, и електронен вариант във формат .xls, .xlsx, (Приложение № 2 от Условие за кандидатстване).
2. Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни. Представя се сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, .doc, .docs (Приложение № 4 от Условие за кандидатстване).
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се сканиран във формат .pdf, .jpg.

4. Свидетелство за съдимост от представляващия/ представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му – представя се сканирано във формат .jpg, .pdf.
5. Декларация за нередности - съгласно (Приложение № 8 от Условия за кандидатстване) от представляващия/те кандидата; когато кандидат е ЮЛНЦ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, от изпълнителния директор - с подпис/и, печат и сканирана във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s.
6. Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ (Приложение №3 от Условия за кандидатстване). Декларацията се попълва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s.
7. Декларация за липса на основания за отстраняване - по образец (Приложение № 7 от Условия за кандидатстване) – изменен съгласно Заповед № РД 09-442 от 04-06-2020 г. на РУО на ПРСР. Представя се във формат .pdf, .zip, .rar, .7z.
8. Декларация за държавни или минимални помощи (Приложение № 15 от Условия за кандидатстване), когато е приложимо. Допустими формати .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
9. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД) (когато е приложимо). Представя се сканирано във формат .pdf, .jpg (Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване на документа от съответния орган само в случаите, когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи. В случай че на етапа на кандидатстване е представен само входящ номер, комисията за оценка на проектните предложения ще изиска представяне на Решението преди приключване на оценката).
10. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представят се сканирани във формат .pdf, .jpg.
11. Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, когато е приложимо (Приложение № ба и бб от Условия за кандидатстване). Приложение № ба се представя подписано, подпечатано и сканирано във формат .jpg, .jpeg, .pdf, Приложение № бб се представя във формат във формат .xlsx, .xls, .zip, .rar, .7z.
12. Справка за дълготрайните активи или инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение
ВАЖНО:Справката да е с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството (когато е приложимо). Представя се сканирана във формат .jpg, .pdf, .xls, .xlsx.
13. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия. Представя се сканирано във формат .pdf, .jpg.
14. Решение на общинския съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие, в случай на проект с кандидат за подпомагане община. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
15. Декларация от кмета на общината, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община - за кандидати ЮЛНЦ, а в случай, че се реализира на територията и на двете общини се представят декларации от кметовете на всяка от двете общини. Представя се сканирано във формат .pdf, .jpg.
16. Декларация за свързаност, съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР (Приложение № 1 от от Условия за кандидатстване, не е приложимо за кандидати общини). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.

17. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя.
- Представя се когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо).
- а) В случаите на разходи, включени в списъка с референтни разходи: Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представя се във формат .xlsx, .xls, .zip, .rar, .7z
- б) В случаите на разходи, които не са включени в списъка с референтни разходи: Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Кандидатът представя Запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 17 от Условия за кандидатстване Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
- в) Кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
18. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо); Допустими формати .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
19. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията. **ВАЖНО:** Договорите да включват марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки (за проектни предложения в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки и/или не предвижда да избира изпълнител по реда на ПМС №160). Представят се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, .zip.
20. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта. За разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения (когато е приложимо). Представят се сканирани във формат .pdf, .jpg.
21. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, **ВАЖНО:** Когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. Представя се във формат .pdf, .jpg.
22. Документ за правосубектност съгласно националното им законодателство (В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат „.pdf, .jpg”.
23. Формуляр за мониторинг - съгласно Приложение № 5 от от Условия за кандидатстване. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
24. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА. (Приложение № 4 от от Условия за кандидатстване). Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s.
25. Декларация за двойно финансиране – Приложение № 12 от Условия за кандидатстване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
26. Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална

несамостоятелност – Приложение № 10 от Условия за кандидатстване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.

27. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски. Представя се във формат .pdf, .jpg.
28. Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината.
ВАЖНО: Удостоверенията следва да бъдат издадени не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение – представя се сканирано във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
29. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота - представя се сканирано във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip.
30. Документ, издаден от обслужваща банка за банковата сметка на кандидата
ВАЖНО: При попълване на формуляр за кандидатстване в ИСУН, раздел. „Електронно прикачени документи“, документът се прикачва към „Банкови документи, удостоверяващи наличието на финансов ресурс за провеждане на курса/семинара“, представя се сканирано във формат .pdf, .jpg.
31. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект", или заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява. Задължително само в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
32. Разрешение за строеж. Задължително само в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган, като на етап ОАСД следва да бъде изискан и представен и самият документ. Представя се във формат .pdf, .jpg.
33. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж. Важи в случай, че проектът включва СМР и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган, като на етап ОАСД следва да бъде изискан и представен и самият документ. Представя се във формат .pdf, .jpg.
34. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. Важи в случай, че проектът включва разходи за СМР. Представя се във формат .jpg, .pdf, .zip, .rar, .7z, .xls, .xlsx
35. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Задължително само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности. Представя се във формат .pdf, .jpg.
36. Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност. Задължително само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности. Представя се във формат .pdf, .jpg.
37. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ. Задължително само в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган, като на етап ОАСД следва да бъде изискан и представен и самият документ. Представя се във формат .pdf, .jpg.
38. Декларация от консолидиран ВиК оператор за съгласие за участие във всеки етап на изпълнението на одобрен инвестиционен проект. Задължително в случай на кандидат Община за дейност 2 от раздел 13.1 от настоящите Условия. Представя се във формат .pdf, .jpg.
39. Становище и съгласуване на техническата документация от съответния консолидиран ВиК оператор. Задължително в случай на кандидат Община за дейност 2 от раздел 13.1 от настоящите Условия. Представя се във формат .pdf, .jpg.

40. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване. Задължително за дейност 2 от раздел 13.1 от настоящите Условия. Представя се във формат.jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
41. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). Задължително за дейност 2 от раздел 13.1 от настоящите Условия. Представя се във формат.jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
42. Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина или одобрен общ или подробни устройствен планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина. Задължително за дейност 3 от раздел 13.1 от настоящите Условия. Представя се във формат.pdf, .jpg.
43. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения - представя се ако има такива обекти. Представя се във формат.pdf, .jpg.
44. Положително становище от АСП за бъдещо финансиране на социални услуги като държавно-делегирана дейност. Задължително за дейност 4 от раздел 13.1 от настоящите Условия. Представя се във формат.pdf, .jpg.
45. Положително становище от МТСП за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията, критериите и стандартите за местоположение и материална база. Задължително за дейност 4 от раздел 13.1 от настоящите Условия. Представя се във формат.pdf, .jpg.
46. Решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на ЕЕ, отговарят на общинската програма за ЕЕ. Задължително за дейност 5 от раздел 13.1 от настоящите Условия. Представя се във формат.pdf, .jpg.
47. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания. Задължително за дейност 5 от раздел 13.1 от настоящите Условия. Представя се във формат.pdf, .jpg.
48. Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. Представя се във формат.pdf, .jpg.
49. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. Задължително за дейност 6 и дейност 8 от раздел 13.1 от настоящите Условия. Представя се във формат.pdf, .jpg.
50. Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период седем години считано от датата на сключване на административния договор. Задължително за дейност 6 и дейност 8 от раздел 13.1 от настоящите Условия. Представя се във формат .pdf, .jpg.
51. Документи за проведени информационни събития/ обсъждания на проекта с общността и други.
В случай, че кандидатът заявява точки по критерий за подбор 4, следва да се обоснове доказването на критерия като се представят документи за проведени информационни събития/обсъждания на проекта с общността: покани за организирани срещи, доклад/протоколи от проведени срещи, снимков материал, присъствени списъци от проведени срещи, други приложими документи. Представят се във формат .pdf.
52. Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията, Приложение № 18 и Приложение № 19 от Документи за

попълване към УК / Не се отнася за кандидати Общини /. Представя се във формат .pdf, .jpg.
53. Декларация за регистрация по ДДС. Кандидатът представя попълнена Декларация съгласно Приложение № 9 от Документите за попълване към Условието за кандидатстване. Представя се във формат .pdf, .jpg.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения

Ще се прилага процедура на подбор на проекти с два крайни срока за кандидатстване:

Първи прием

Начален срок за подаване на проектните предложения: 01.03.2022 г.

Краен срок за подаване на проектните предложения: 03.05.2022 г., 23:59 ч.

Втори прием:

Втори краен срок за кандидатстване с проектни предложения /при наличие на остатъчен финансов ресурс по процедурата/ започва да тече веднага след първи и е до 12.12.2022 г., 23:59 часа.

В рамките на настоящата процедура кандидатите, с изключение на кандидати общини, могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по Раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от настоящите Условия за кандидатстване. В случай, че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение /с изключение на кандидати общини/, КППП разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

Кандидат-бенефициентите могат да задават своите въпроси относно процедурата на електронната поща на МИГ Белене-Никопол – migbn@abv.bg – в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

26. Адрес за подаване на проектните предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 .

Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация

1. Кандидат-бенефициентите могат да задават своите въпроси относно процедурата на електронната поща на МИГ Белене-Никопол – migbn@abv.bg и през ИСУН – в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.
2. Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.
3. С оглед осигуряване равнопоставеност на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.
4. Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН 2020 при документите за кандидатстване по процедурата, както на интернет страницата на МИГ.
5. Цялата комуникация между кандидата и МИГ, свързана с кандидатстването и оценката на проектните предложения по процедурата, се осъществява чрез ИСУН 2020.

6. Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.
7. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг след извършване на окончателното плащане, с изключение на критериите за брой население, което ще се възползва от услугата.
8. МИГ Белене-Никопол си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ.
9. При неявяване на кандидата за подписване на предложението му проект на договор за предоставяне на финансова помощ след изтичане на указания срок, той губи правото на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност по реда на тази наредба.

ВАЖНО:

Уникален регистрационен номер (УРН) на кандидата

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН 2020, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“, в съответното поле е необходимо да се попълни следната информация за издаване на уникален регистрационен номер:

- ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживеене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция;

ИЛИ

- Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата).

28. Приложения към Условията за кандидатстване

1. Приложения „Документи за попълване”

Приложение № 1 – Декларация за свързаност, съгласно Заповед №09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР.

Приложение № 2 – Таблица за допустими инвестиции.

Приложение № 3 – Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

Приложение № 4 – Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА .

Приложение № 5 – Формуляр за мониторинг.

Приложение № 6 – Анализ разходи-ползи (финансов анализ).doc.

Приложение № 6а – Таблици към Анализ разходи-ползи (финансов анализ).xls.

Приложение № 7 – Декларация за липса на основания за отстраняване.

Приложение № 8 – Декларация за нередности.

Приложение № 9 – Декларация по ДДС.

Приложение № 10 – Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност.

Приложение № 12 – Декларация за двойно финансиране.

Приложение № 13 – Количествено-стойностни сметки.

Приложение № 14 – Анализ за социално-икономическите ползи.

Приложение № 15 – Декларация за държавни или минимални помощи.

Приложение № 17 – Образец на Запитване за оферта.

Приложение № 18 – Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП

Приложение № 19 – Справка към Декларацията по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП

2. Приложения „Документи за информация”

Приложение № 20 – Указания за попълване на декларация Приложение № 15 от ДП.

Приложение № 21 – Инструкция за попълване на формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020.

Приложение № 22 – Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи.

Приложение № 23 – Насоки Финансов анализ 7.2.

Приложение № 24 – Основни дефиниции.

Приложение № 26 – Контролен лист Доклад за посещение на място.

Приложение № 27 – Контролен лист за ОАСД.

Приложение № 28 – Контролен лист за ТФО.

Приложение № 29 – Методология за ТФО.

Приложение № 30 – Данни от Националния регистър на населението за броя на населението по населени места